



КАРАР

24 Апрель 20 22 й.

№ 39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 Апрель 20 22 г.

Об утверждении состава комиссии по установлению классности водителям, установлению стажа муниципальной службы, выслуги лет, доплат и надбавок работникам администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 5 мая 2007 г. № 453-З «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 3 июня 2004 года № 82-З «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан», постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 года № 58/3-102, постановлением Правительства от 24 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», постановления Правительства Республики Башкортостан от 19 октября 2018 г. № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комиссию по установлению классности водителям, установлению стажа муниципальной службы, выслуги лет, доплат и надбавок работникам администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в следующем составе:

Глава сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Мусина Гузель Афхатовна – **председатель комиссии;**

Заместитель главы Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Шаркаева Ирина Михайловна – **заместитель председателя комиссии;**

Управляющий делами Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан Иванова Александра Ивановна – **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

Заместитель главы Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan Fatkhullin Artur Ilyosovich;

Специалист 1 категории Ягафарова Милауша Маратовна;

Специалист 1 категории Аиткулова Гузель Назировна.

2. Утвердить Положение о порядке присвоения классности и размера ежемесячной доплаты за классность водителям Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1).

3. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Иванову А.И.

Глава сельского поселения

 Г.А.Мусина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
сельского поселения Zubovskiy sel'sovet
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
«Об утверждении комиссии по
установлению классности водителям,
установлению стажа муниципальной
службы, выслуги лет, доплат и надбавок
работникам администрации сельского
поселения Zubovskiy sel'sovet
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

от 24 04 2022 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке присвоения классности и размера ежемесячной** **доплаты за классность водителям легковых автомашин Администрации** **сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский** **район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - водители).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - комиссия).

2. Порядок работы комиссии

2.1. В состав комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Работу комиссии организует председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности среди членов комиссии;
- планирует и созывает заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.3. Подготовка и организация проведения заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

2.4. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя. При отсутствии председателя комиссии ведет заседание заместитель председателя комиссии.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3. Присвоение класса квалификации

3.1. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам, имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств и стаж работы водителем.

3.2. Для водителя легкового автомобиля:

1. Водителям автомобилей в Администрации сельского поселения Zubovskiy сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан может присваиваться следующая классная квалификация: водитель автомобиля 3-го класса, 2-го класса и 1-го класса. Высшим классом является первый. Присвоенный водителю класс свидетельствует о его профессиональном мастерстве. Классность присваивается только водителям, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками, дающими право управления транспортными средствами определенных категорий.

2. Вопрос о присвоении классной квалификации рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления водителя.

К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство от руководителя.

3. Классная квалификация "водитель автомобиля третьего класса" может быть присвоена водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесенными к категории "В" или "С" либо только одна категория «Д».

4. Классная квалификация "водитель автомобиля второго класса" может быть присвоена водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С" и "Е" либо «Д» и «Е» а также имеющему непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля 3-го класса не менее трех лет.

5. Классная квалификация "водитель автомобиля первого класса" может быть присвоена водителю автомобиля при наличии у него в водительском удостоверении отметок, дающих право управления автомобилями, отнесенными к категории транспортных средств "В", "С", "Д" и "Е", а также имеющему

непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля 2-го класса не менее двух лет.

6. Кроме требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, и профессиональных требований, предъявляемых к водителю автомобиля, для присвоения классной квалификации водитель должен соответствовать профессиональным требованиям, предъявляемым к водителям Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Водитель должен знать:

- основы безопасного управления автомобилем, характерные причины дорожно-транспортных происшествий с автомобилями и способы их предупреждения;
- правила посадки и перевозки людей на автомобилях;
- объем, периодичность и порядок организации технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- характерные неисправности автомобилей, их причины, признаки и опасные последствия, способы определения и устранения;
- правила пользования гаражным оборудованием, применяемым при техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей;
- эксплуатационные материалы, их свойства, применение и правила хранения, нормы расхода и меры по их экономии;
- способы увеличения пробега шин и срока службы аккумуляторных батарей;
- правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды при эксплуатации автомобилей.

7. Водитель автомобиля должен:

- уметь управлять автомобилями всех типов и марок согласно разрешающей отметке в водительском удостоверении;
- уметь управлять закрепленным автомобилем в различных дорожных, метеорологических условиях и ограниченных проездах;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила охраны труда, особенно при работе в условиях низких температур окружающей среды;
- содержать в исправном техническом состоянии и выполнять техническое обслуживание закрепленного автомобиля;
- определять характерные неисправности закрепленного автомобиля и устранять их;
- принимать возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- оформлять учетные и эксплуатационно-технические документы на автомобиль;
- не иметь за последние три года работы нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а также нарушений правил технической эксплуатации автомобиля и правил техники безопасности в течение последнего года.

8. После проверки соответствия теоретических и практических знаний водителя требованиям, предъявляемым к уровню подготовки соответствующей квалификации, а также навыков выполнения работ, предусмотренных пунктами 6 и

7 настоящего Порядка, квалификационная комиссия дает заключение о возможности присвоения класса или отказе в этом, которое оформляется протоколом.

9. На основании протокола издается распоряжение главы Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet municipal'nogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan о присвоении водителю классной квалификации и установлении соответствующего должностного оклада.

10. Классная квалификация может быть снижена, если водитель автомобиля 2-го и 1-го класса не выполняет требования, предусмотренные соответствующей квалификационной характеристикой или должностной инструкцией, а также профессиональные требования, предъявляемые к водителю, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

11. Понижение классной квалификации осуществляется на основании ходатайства руководителя. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил охраны труда и т.д.;
- копии документов о нарушении правил дорожного движения.

12. Водители, которым была снижена классная квалификация, а также водители, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации были лишены права на управление транспортными средствами сроком от 1 года и выше, имеют право на ее восстановление на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
сельского поселения Zubovskiy sel'sovet
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан
«Об утверждении комиссии по
установлению классности водителям,
установлению стажа муниципальной
службы, выслуги лет, доплат и надбавок
работникам администрации сельского
поселения Zubovskiy sel'sovet
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

от 24 04 2022 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы комиссии по установлению стажа
муниципальной службы администрации сельского поселения Zubovskiy
sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работников администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Стаж муниципальной службы - это суммарная продолжительность периодов службы (работы) на выборных муниципальных должностях, должностях муниципальной службы, государственных должностях, должностях государственной гражданской службы и иных периодов трудовой деятельности, определяемых соответствующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан», «О предельных нормативах размера оплаты труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия:

2.1. Принимает решения по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет на муниципальной службе.

2.2. Проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы.

2.3. Устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы Республики Башкортостан, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре государственных должностей Республики Башкортостан; уточняет правовой статус тех организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал заявитель.

3. Организация деятельности и порядок работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- по решению председателя Комиссии вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;
- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

- трудовая книжка (при ее отсутствии, а также в тех случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, принимаются справки, выданные в установленном законодательством порядке);
- военный билет.

При определении стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, при переводе гражданского служащего на должность муниципальной службы или избрании (назначении) на муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, лицо имеет право предоставить заверенные копии выписки из протокола заседания комиссии по вопросам государственной службы при Президенте Республики Башкортостан или Республиканской комиссии по вопросам муниципальной (государственной) службы, решения представителя нанимателя, подтверждающие стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый

отпуск за выслугу лет, на установление размера поощрений за безупречную и эффективную службу.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Основанием для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

4. Определение стажа муниципальной службы

4.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения должностей муниципальной службы; муниципальных должностей; государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу помимо вышеуказанных периодов замещения должностей, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренных ст. 3 Закона Республики Башкортостан от 3 июня 2004 года N 82-з «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан».

4.3. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности.

4.4. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (год, месяц, день). Льготное исчисление стажа муниципальной службы не производится.

Днем установления стажа муниципальной службы считается день принятия решения Комиссией.

5. Рассмотрение споров

Споры, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.