БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ЗУБОВ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
СОВЕТЫ
450520, Зубов ауылы, Үҙәк урам, 77
Тел.: 270-75-31, тел./факс: 270-75-59

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗУБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
450520, с. Зубово, ул. Центральная, 77
Тел.: 270-75-31, тел./факс: 270-75-59

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения об организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и деятельности Совета сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для определения порядка организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и деятельности Совета сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан , Совет сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение положения об организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и деятельности Совета сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании Администрации Зубовского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Уфимский район http://www.ufimadm.ru/ на странице Зубовского сельсовета .

Глава сельского поселения Зубовский сельский совет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан Р.М. Муталов.

с. Зубово
«01» июня 2011 года
№ 23

Уфа. 2010. Тираж 300 экз. Заказ № 929. КП РБ Изд-во «Мир печати».

Утверждено
Решением Совета сельского поселения
Зубовский сельский совет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан
№23 от 01.06 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и деятельности Совета сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – администрация сельского поселения) и деятельности Совета сельского поселения Зубовский сельский совет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Совет сельского поселения).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- информация о деятельности администрации сельского поселения и Совета сельского поселения - информация, созданная в пределах полномочий администрации или Совета сельского поселения, либо поступившая в указанные органы. К информации о деятельности администрации сельского поселения и Совета сельского поселения относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации или Совета сельского поселения. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с действующим законодательством;

- **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию сельского поселения о предоставлении информации о деятельности администрации или Совета сельского поселения;

- **официальный сайт администрации сельского поселения (далее - официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности администрации или Совета сельского поселения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации муниципального района Уфимский район РБ.

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации или Совета сельского поселения являются:

- открытость и доступность информации об их деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверность информации об их деятельности и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации об их деятельности любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения.

1.4. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения и Совета сельского поселения обеспечивается следующими способами:

1.4.1. обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1.4.2. размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

1.4.3. размещение информации о своей деятельности на стенде в здании администрации сельского поселения;

1.4.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о своей деятельности через библиотечные и архивные фонды;

1.4.5. присутствие граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета сельского поселения;

1.4.6. предоставление пользователям информации по их запросу информации о своей деятельности;

1.4.7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.5. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения являются:

- достоверность предоставляемой информации о своей деятельности;

- соблюдение сроков и порядка предоставления данной информации;

- изъятие из предоставляемой информации о своей деятельности сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации сельского поселения и Совета сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления - также законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

2.3. Официальное опубликование нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, Уставом сельского поселения.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1.Информация о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Уфимский район РБ.

3.2. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее – перечень), утверждается постановлением главы сельского поселения. В перечне также определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также ответственные за предоставление информации.

3.3. Глава сельского поселения наряду с информацией, указанной в перечне, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности, деятельности администрации или Совета сельского поселения с учетом требований действующего законодательства.

3.4. Размещение информации на официальном сайте осуществляется ответственным в администрации муниципального района Уфимский район РБ.

3.5. Информация, предназначенная для размещения в сети Интернет, предоставляется в администрацию муниципального района Уфимский район РБ на бумажном носителе и в электронном виде, при этом должна быть обеспечена идентичность информации, предоставляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Размещение информации на стенде в здании администрации сельского поселения

4.1. Администрация сельского поселения размещает на информационном стенде в здании администрации сельского поселения информацию о своей деятельности и деятельности Совета сельского поселения, в соответствии с Уставом сельского поселения.

4.2. Информация, указанная в п. 4.1 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации сельского поселения, включая порядок приема граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.3. Информация на информационном стенде размещается управляющим делами сельского поселения.

4.4. По решению главы сельского поселения в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения в помещении, занимаемом администрацией сельского поселения.

4.5. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6. Пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в пункте подключения к сети Интернет, расположенном в библиотеке, в здании администрации сельского поселения.

4.7. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением об архивном отделе администрации муниципального района Уфимский район РБ.

5. Запрос информации о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию сельского поселения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации или Совета сельского поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование администрации сельского поселения, в которую направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. При составлении запроса используется русский язык. Возможность использования при составлении запроса других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Республики Башкортостан.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного действующим законодательством срока для ответа на запрос.

5.6. Если запрос не относится к деятельности администрации сельского поселения, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация сельского поселения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе

местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.7. Администрация сельского поселения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

5.8. Регистрация запросов, составленных в письменной форме, поступивших к главе сельского поселения, по сети Интернет по адресу электронной почты, регистрация ответов на запросы, контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется управляющим делами сельского поселения.

5.9. Информация о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10. При ответе на запрос используется русский язык. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший на другом языке народов Российской Федерации иного языка, определяется законодательством Республики Башкортостан.

5.11. При запросе информации опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация сельского поселения вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация сельского поселения обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации, направляется почтой по почтовому адресу, указанному в сообщении либо вручается пользователю информации.

6. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения

6.1. Информация о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию об их деятельности;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации сельского поселения, в которую поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых главой сельского поселения или Советом сельского поседения, проведении анализа их деятельности, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.2. Администрация сельского поселения вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

7. Информация о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения, предоставляемая на бесплатной и платной основах

7.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения:

- передаваемая в устной форме;

- размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о своей деятельности местах;

- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная установленная законом и муниципальными правовыми актами информация о деятельности.

7.2. Плата за предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения или Совета сельского поселения взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной

основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3. В случае, предусмотренном п.7.2 настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

7.4. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности, подлежат зачислению в бюджет сельского поселения.

7.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, администрация сельского поселения безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, обязана устранить имеющиеся неточности.