



ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 09 2003 й. № 63 «11» 09 2003

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Zubovskiy selsovets муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, соблюдения работодателем условий заключения трудового договора и гражданско-правового договора с таким гражданином (Приложение № 1).

2. Управляющему делами сельского поселения Г.А. Мусиной ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения Zubovskiy selsovets с данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю собой.

Глава СП

Р.М. Муталов

Приложение №
к постановлению главы сельского поселения Zubovskiy sel'sovet
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
№ 65 от 11.09 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), включенной в перечень, утвержденный постановлением главы сельского поселения Zubovskiy sel'sovet МР Уфимский район РБ в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы включенные в перечень, указанный в пункте 1 настоящего Положения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 ст. 12 Федерального закона о

25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", сообщая работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренно постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителем нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – администрация сельского поселения), было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется управляющим делами администрации сельского поселения по решению главы сельского поселения в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения управляющий делами администрации сельского поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по удовлетворению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные

функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, управляющий делами администрации сельского поселения информирует главу сельского поселения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация управляющего делами приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, управляющий делами администрации сельского поселения информирует об этом главу сельского поселения, органы прокуратуры Республики Башкортостан для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), управляющий делами администрации сельского поселения информирует органы прокуратуры, правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о расторжении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, управляющий делами администрации сельского поселения проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов управляющий делами администрации сельского поселения информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов управляющий делами администрации сельского поселения информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.