



ҚАРАР

«15» 03 2016 й. № 128

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 03 2016 г.

Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, её структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (в редакции от 30.03.2015 г.) «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Республики Башкортостан от 17 мая 2013 года № УП-131 (в редакции от 25.04.2015 г.) «О мерах по реализации отдельных положений Федеральных законов «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и на основании Закона Республики от 16 июля 2007 года № 453-з (в редакции от 30.03.2015 г.) «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, её структурных

подразделений (органах) наделенных правом юридического лица сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Разработать и утвердить перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Ознакомить муниципальных служащих с утвержденным перечнем должностей под роспись.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 1 апреля 2013 года № 31 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, её структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами .

Глава Администрации



Р.М.Муталов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
сельского поселения Zubovskiy
сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики
Башкортостан

от «15» 03 2016 г. № 128

**Порядок представления муниципальными служащими Администрации
сельского поселения Zubovskiy сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан,
её структурных подразделений (органов) наделенных правом
юридического лица сведений о своих расходах, а также о расходах своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации сельского поселения Zubovskiy сельсовет муниципального района Уфимский район и структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок определяет порядок представления и устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Ufimskiy rayon и её структурных подразделений (органов) наделенных правом юридического лица (далее – муниципальные служащие); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее – Порядок).

3. Муниципальные служащие, замещающие (занимающие) должности, включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Ufimskiy rayon Республики Башкортостан, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет сведения о расходах муниципального служащего, а также его супруги (супруга) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

Сведения предоставляются муниципальным служащим в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6. Сведения о расходах представляются в кадровую службу Администрации сельского поселения Zubovskiy selsoviet.

Сведения о расходах могут быть заполнены и представлены как в печатном, так и в рукописном виде. В случае если справка представляется в печатном виде, каждая ее страница заверяется подписью лица, представившего справку.

7. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Муниципальный служащий вправе подать в кадровую службу заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном

распоряжением Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet municipal'nogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan.

9. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 203-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представленные муниципальным служащим.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, осуществляется в порядке, определенном Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

11. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 203-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

12. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» и нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Утверждено
Постановлением Администрации сельского
поселения Zubovskiy selsoviet
муниципального района Уфимский район РБ
от «15» 03 2016 г. № 128

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности муниципальной службы, отнесенные к главной муниципальной должности

Глава сельского поселения

Заместитель главы администрации

II. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей муниципальной должности

Помощник главы администрации

III. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей муниципальной должности

Управляющий делами

Секретарь совета

IV. Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей муниципальной должности

1. специалист 1 категории

2. специалист 2 категории

3. специалист