



КАРАР

09 2015 й. № 647

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2015 г.

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления исполнения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам государственных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения
Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления исполнения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам государственных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Саламову Р.Ф.

Секретарь Зубовский сельсовет
Уфимский район РБ



Р.М.Муталов

125

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
от 25.09.2015г. №647

Порядок

ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1 Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет действия Администрации сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - финансовый орган) по ведению учета и осуществлению хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа (далее - решение налогового органа) по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

2. Решения налогового органа, предусматривающие обращение взыскания по денежным обязательствам казенных учреждений сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, исполняются в порядке, установленном статьей 32.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

3. Решения налогового органа, предусматривающие обращение взыскания по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Zubovskiy sel'sovet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, исполняются в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон).

4. При наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между финансовым органом и казенным, бюджетным и автономным учреждениями допускается передача и получение документов в электронной форме в установленном соответствующими договорами, соглашениями и регламентами порядке.

II. Ведение учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам казенных учреждений сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

5. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением решений налогового органа по денежным обязательствам казенных учреждений сельского поселения Zubovskiy selsoviet муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - должник), ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Поступившее на исполнение решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа не позднее следующего дня после его поступления в финансовый орган. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа датой его предъявления в финансовый орган.

7. По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налогового органа. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

В период исполнения решения налогового органа по окончании рабочего дня оригинал решения налогового органа помещается на хранение в сейф.

8. В случае поступления в финансовый орган одновременно двух и более решений налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника допускается объединение указанных решений налогового органа в одно дело.

Учет решений налогового органа, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отдельно по каждому решению налогового органа.

Требования по каждому решению налогового органа, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.6 Кодекса на основании отдельных платежных документов по каждому решению налогового органа, предъявляемых должником в финансовый орган.

9. При поступлении в финансовый орган решения налогового органа о списании средств бюджета сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan по бюджетным обязательным должнику, не имеющего открытого лицевого счета получателя средств бюджета сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan, данное решение налогового органа не подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и в течение пяти рабочих дней направляется налоговому органу заказным письмом (или выдается лично под расписку, проставляемую в копии сопроводительного письма с указанием даты получения) со всеми поступившими от него документами и с сопроводительным письмом.

10. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в финансовый орган решения налогового органа должнику передается Уведомление о поступлении решения налогового органа с копией решения налогового органа (приложение № 4) любым способом, удостоверяющим его получение, с указанием в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Копия Уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления, и представленная должником информация в письменной форме об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника) подписываются в 2008 г.

Представленная информация должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее предоставленную информацию, подписанную руководителем (его заместителем) должника и заверенную печатью должника, учитывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа с проставлением соответствующих отметок, и подшивается в дело.

11. При перечислении средства для исполнения решения налогового органа за счет средства бюджета сельского поселения Zubovskiy sel'sovet munitsipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер, номер и дата платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете должника, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в информации должника.

Финансовый орган при исполнении в полном объеме решения

налогового органа уведомляет об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с даты оплаты (приложение № 3).

12. При поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении ранее задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) (далее — Уведомление об уточнении), по которому изменена сумма задолженности по ранее представленному решению налогового органа, финансовый орган регистрирует Уведомление об уточнении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и доводит данную информацию до должника.

В случае поступления Уведомления об уточнении с указанием новой суммы задолженности финансовый орган после регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа информирует налоговый орган и должника о прекращении исполнения решения налогового органа.

13. В случае частичного исполнения решения налогового органа при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечается перечисленная сумма, дата и номер платежного документа и факт перечисления.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении решения налогового органа подшиваются в дело.

14. При исполнении требований, содержащихся в решении налогового органа, в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа производится соответствующая запись о полном исполнении решения налогового органа.

15. При поступлении в финансовый орган от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются реквизиты счета, сумма, дата и номер платежного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа, подшиваются в дело.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, указываются номер и дата вышеуказанного сопроводительного письма должника.

Финансовый орган уведомляет об этом налоговый орган, вынесший решение, с приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа.

Копия сопроводительного письма, направляемого в налоговый орган, также подшивается в дело.

16. При предъявлении должником в финансовый орган документа об

отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов в Журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляется соответствующая отметка, с указанием наименования и даты представленного документа.

Вышеуказанный документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пени и штрафа подшивается в дело.

17. При поступлении в финансовый орган от должника заверенной копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, направляемого органу муниципальной власти (муниципальному органу), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостана, в ведении которого находится должник - главный распорядитель (распорядитель) средств, в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата заверенной копии запроса-требования, которая подшивается в дело.

18. При осуществлении финансовым органом в случаях, определенных статьей 242.6 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в финансовом органе, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа (приложение № 6).

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа, направленного должнику, главному распорядителю (распорядителю) средств, структурным подразделениям должника, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в финансовом органе, подшивается в дело.

При поступлении в финансовый орган документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (подписью, печатью или выдана лично под роспись, проставляемую в копии

Уведомления о возобновлении операций по расходование средств, с указанием даты получения), должнику передается Уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах (приложение № 7) и одновременно проставляются соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налогового органа.

19. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган в налоговый орган в течение 10 рабочих дней направляется Уведомление о неисполнении решения налогового органа должником - казенным исполнением решения налогового органа (приложение № 8). Одновременно в Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата направленного налоговому органу Уведомления о неисполнении решения налогового органа, копия которого подшивается в дело.

20. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решения налогового органа, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

III Ведение учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Яблоский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

21. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением решений налогового органа по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Яблоский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - должник), ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поступившее на исполнение решение налогового органа подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа не позднее следующего дня после его поступления в финансовый орган. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации решений налогового органа датой его представления в финансовый орган.

По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налогового органа. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа.

Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

В период исполнения решения налогового органа по окончании рабочего дня оригинал решения налогового органа помещается на хранение в сейф.

22. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в финансовый орган решения налогового органа любым способом, удостоверяющим его вручение, должнику передается Уведомление о поступлении решения налогового органа (приложение № 5) с приложением копии решения налогового органа, с указанием в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Копия Уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий вручение должником данного Уведомления, подшивается в дело.

23. В случае частичного исполнения решения налогового органа при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечается перечисленная сумма, дата и номер платежного документа и его перечисление.

Копия платежного документа о частичном исполнении решения налогового органа подшиваются в дело.

24. При исполнении решения налогового органа в полном объеме в Журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечается перечисленная сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

Копия платежного документа об исполнении решения налогового органа в полном объеме подшиваются в дело.

Финансовый орган при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с момента оплаты (приложение № 3).

25. При поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) (далее - Уведомление об уточнении) по которому изменена сумма задолженности по ранее представленному решению налогового органа, финансовый орган регистрирует Уведомление об уточнении в Журнале учета и регистрации решений налогового органа и доводит данную информацию до должника.

В случае поступления Уведомления об уточнении с указанием новой суммы задолженности финансовый орган после регистрации в Журнале учета и регистрации решений налогового органа информирует налоговый орган и должника о прекращении исполнения решения налогового органа.

26. При поступлении от должника заверенных копий документов,

подтверждающих исполнение (частичное исполнение) решения налогового органа, в Журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляются сумма, дата и номер платежного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. Исполнительное письмо должника и копии документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа в полном объеме, финансовый орган уведомляет об этом налоговый орган.

Копия письма, направляемого в налоговый орган, также подшивается в дело.

27. При предъявлении должником в финансовый орган документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа в Журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляется соответствующая отметка, с указанием наименования и даты представленного документа.

Вышеуказанная копия документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пени и штрафа подшивается в дело.

28. При осуществлении в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в финансовом органе, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, должнику (структурному подразделению) передается любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа (приложение № 6) с указанием в Журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа.

При поступлении в финансовый орган документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, должнику (структурному подразделению) передается любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или вручением лично под роспись) Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 7) и одновременно проставляются соответствующие записи в Журнале учета и регистрации решений налогового органа.

29. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган в налоговый орган в течение 10 рабочих дней направляется Уведомление о неисполнении решения налогового органа должником - бюджетным и автономным учреждением решения налогового органа (приложение № 8). В Журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата направленного налоговому органу Уведомления о неисполнении должником решения налогового органа, копия которого прилагается в дело.

30. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решений налогового органа, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

IV Порядок учета и регистрации решений налогового органа при изменении типа муниципального учреждения, лицевые счета которого открыты в финансовом органе

31. При изменении типа муниципального учреждения учет и исполнение решений налогового органа по денежным обязательствам бюджетных и автономных учреждений, поступивших на исполнение в финансовый орган либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, установленными для бюджетных и автономных учреждений.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Журнал

учета и регистрации решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

п/п	Номер, присвоенный решением налогового органа при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления решения налогового органа	Решение налогового органа			Количество листов приложения	Наименование документа в соответствии с решением налогового органа	Банковские реквизиты для зачисления средств по решению налогового органа, адрес налогового органа
			номер	дата	наименование налогового органа			
	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по документам обществам классных, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

Журнал

учета и регистрации решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

N п/п	Номер, присвоенный решением налогового органа при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления решения налогового органа	Решение налогового органа			Количество листов приложения	Наименование документа в соответствии с решением налогового органа	Банковские реквизиты для зачисления средств по решению налогового органа, адрес налогового органа
			номер	дата	наименование налогового органа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Протоколирование № 3
в Порядку ведения учета и
осуществления хранения документов по
исполнению решений налогового органа о
вызыскании налога, сбора, пени и штрафа по
денежным обязательствам физических,
бюджетных и автономных учреждений
сельского поселения Zubovskiy sel'sovet
municipalnogo rayona Ufimskiy rayon
Respubliki Bashkortostan

20__ г.

(наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Администрация сельского поселения Zubovskiy sel'sovet
municipalnogo rayona Ufimskiy rayon Respubliki Bashkortostan
сообщает об исполнении в полном объеме решения налогового органа
_____,
выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выданного решение)

полученное платежным(и) поручением(ями):

N _____ от _____ 20__ г.

N _____ от _____ 20__ г.

N _____ от _____ 20__ г.

(полномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(исполнитель)

Приложение № 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по должностям обязательным классификационным бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

20__ г.

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении решения налогового органа

Администрация сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан уведомляет о поступлении решения налогового органа

Дата поступления решения налогового органа в финансовый орган	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа	
		№	дата
2	3	4	5

В случае необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса на выделение, направленного главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

В случае нарушения должником данных требований финансовый орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа).

Приложение: копия решения налогового органа на ____ листах.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

М.П. исполнителя

(подпись)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении
решения налогового органа
от _____ 20__ г. N _____

Подпись

_____ 20__ г.

Приложение № 5

в Порядке ведения учета и осуществления
внесения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и
штрафов по денежным обязательствам физических,
бюджетных и автономных учреждений сельского
поселения Зубовский сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан

_____ 20__ г.

(наименование должностного лица)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении решения налогового органа

Администрация сельского поселения Зубовский сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
сообщает о поступлении решения налогового органа

Дата поступления решения налогового органа в финансовый орган	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа	
		№	дата
2	3	4	5

в течение 30 дней со дня получения
уведомления платежного документа на перечисление средств для
полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах
остатка средств, учтенных на лицевом счете должника, а также
информации о лицевом счете (лицевых счетах) с которого должно
производиться списание средств для исполнения решения налогового органа.

Прилагается: копия решения налогового органа на ____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(линия отрыва)
РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении

решения налогового органа
от _____ 20__ г. N _____

_____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку ведения учета и осуществления операций по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам налоговыми, бюджетными и автономными учреждениями сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

20__ г.

(наименование должника/главного
распорядителя/распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении операций по расходованием средств

В связи с неисполнением _____

(наименование должника по решению налогового органа)

решения налогового органа N _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

уведомляем, что на основании _____

(основание для приостановления операций)

приостановление операций по расходованием средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов).

Подпись _____

_____ (полное наименование)

(подпись)

(подпись/подпись)

Место исполнителя _____

(подпись)

Приложение № 7
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и
штрафа по денежным обязательствам граждан,
бюджетных и автономных учреждений сельского
поселения Zubovskiy сельсовет муниципального
района Уфимский район Республики Башкортостан

_____ 20__ г.

(наименование должника/главного
распорядителя/распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении операций по расходование средств

В связи с поступлением в Администрацию сельского поселения Zubovskiy
сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан

(наименование документа, послужившего основанием для возобновления
операций по расходование средств)

(содержание поступившего документа)
Возобновлены операции на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
установленные в соответствии с Уведомлением N ____ от ____ 20__ г.
об исполнении решения налогового органа N ____
от ____ 20__ г.

(наименование налогового органа,
выдавшего решение)

(подпись) _____
(подпись/подпись)

(подпись)

(подпись)

Применение №1
в Порядку ведения учета и осуществления
принятия документов по исполнению решений
налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и
штрафа по налоговым обязательствам граждан,
бюджетных и автономных учреждений сельского
поселения Zubovskiy сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

_____ 20__ г.

(наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении решения налогового органа

Администрация сельского поселения Zubovskiy сельсовет
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
уведомляет _____ о _____ неисполнении

_____ (наименование учреждения)
в течение трехмесячного срока решения налогового органа

_____ (номер и дата решения налогового органа)
выданного _____
(наименование налогового органа, выданного решение)

(полное наименование лица)

(подпись) _____ (подпись и печать)

(подпись исполнителя
(подпись))