



КАРАР

14 март 2023 й.

№ 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 март 2023 г.

О создании комиссии Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по списанию начисленных неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, и утверждения ее состава

В целях реализации Федерального закона от 04.05.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по списанию начисленных неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по списанию начисленных неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (Приложение 2).

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шаркаеву И.М.

Глава сельского поселения



Г.А. Мусина

Приложение 1
Утверждено постановлением
администрации СП Zubovskiy
сельсовет МР Уфимский район РБ
от 14.03.2018 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии Администрации сельского поселения Zubovskiy сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по списанию начисленных неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Администрацией сельского поселения Zubovskiy сельсовет МР Уфимский район РБ (далее – Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Комиссии Администрации сельского поселения Zubovskiy сельсовет МР Уфимский район РБ по списанию начисленных неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Комиссия), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Башкортостан, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

2. Создание и организация деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят работники Администрации, МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ».

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.4. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу сельского поселения;

г) мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения;

д) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.5 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

2.9. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

2.10. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Специалист 1 категории (контрактный управляющий) направляет в Комиссию, а также в МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

3.2. МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений МР Уфимский район РБ» в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов в течение 5 (пяти) дней с момента получения информации, предусмотренной п.3.1.

3.3. При наличии оснований и необходимых документов Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с дебитором по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.4. Списание начисленных неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней). В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.5. Специалист 1 категории (Контрактный управляющий) в течение 2 рабочих дней на основании решения Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрация осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.7. Специалист 1 категории (Контрактный управляющий) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 "О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом») в течение 20 дней со дня принятия решения о списании.

Приложение 2

Утверждено

Постановлением Администрации СП
Зубовский сельсовет МР Уфимский
район РБ

от 14.03.2025 г. № 18

Комиссия Администрации сельского поселения Зубовский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по списанию начисленных неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

Председатель комиссии –

Шаркаева Ирина Михайловна – заместитель главы администрации

Секретарь комиссии –

Багаутдинова Юлия Даниловна- делопроизводитель

Члены комиссии Дусалимов Динар Айратович – специалист 1 категории

Ягафарова Милауша Маратовна - специалист 1 категории

Казыева Светлана Айратовна – ведущий бухгалтер МКУ «УОДУ Уфимский район РБ» (по согласованию)